

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/23, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 8. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi „Kulturno – turistički centar Bistra“ (Službeni glasnik Općine Bistra broj 5/24) privremena ravnateljica Kulturno turističkog centra Bistra, uz suglasnost osnivača Općine Bistra, KLASA: 021-01/24-01/45, URBROJ: 238-2-03-24-01 od 8. listopada 2024. g. donosi

STATUT KULTURNO – TURISTIČKOG CENTRA BISTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Kulturno – turističkog centra Bistra (u daljnjem tekstu: Statut), uređuje se status, naziv, sjedište, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Kulturno – turističkog centra Bistra (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Centra obavlja Općina Bistra (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu, broj Tt-24/30987-2 od 3. listopada 2024. g., u skladu s člankom 31. Zakona o ustanovama.

II. STATUS

Članak 3.

Centar je javna ustanova u kulturi Općine Bistra koja trajno predstavlja i promiče materijalne i nematerijalne, povijesne, kulturne i prirodne baštine na području Općine Bistra.

Centar je sastavni dio koncepta „Obnova zgrade stare škole i kulturno-turistička revitalizacija kroz ITU mehanizam – EKOMUZEJ BISTRA“ koji predstavlja mjesto valorizacije i prezentacije društvene i tradicijske kulture te povijesti Bistre i bliže okolice kroz koncept kulturnog krajolika.

Centar je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod matičnim brojem MBS:081609411, EUID: HRSR.081609411, koja obavlja djelatnosti kao javnu službu.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ, LOGOTIP

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Kulturno – turistički centar Bistra.

Sjedište Centra je u Poljanici Bistranskoj, Omladinska ulica 26, 10298 Bistra.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Centar ima logotip.

Članak 5.

Centar može promijeniti naziv i sjedište.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Centar ima pečat, okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Centra, na kojem je uz obod natpis: „Kulturno – turistički centar Bistra“ te natpis „Općina Bistra“, a u središtu pečata nalazi se logotip Centra i redni broj pečata.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Centar ima pravokutni štambilj dimenzija 30x65 mm na kojem je upisan puni naziv i sjedište Centra, adresa i OIB.

Štambilj služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Centra.

Ukoliko Centar ima više pečata i istih štambilja, moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ravnatelj donosi i potpisuje sve akte i dokumentaciju Centra, a u slučaju njegove odsutnosti za isto je ovlašten općinski načelnik Općine Bistra.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

Članak 8.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Centra u pravnom prometu prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 9.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novac.

Imovinu Centra čine sredstva pribavljena od Osnivača, namjenska sredstva, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u obavljanju djelatnosti Centra, darovanjima, sponzorstvima i na drugi zakonom dopušteni način.

Imovinom raspolaže Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 10.

Centar bez prethodne suglasnosti Osnivača ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti pokretnu i nepokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti preko 7.000,00 eura
- odlučiti o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 7.000,00 eura (bez PDV-a)
- zadužiti se i davati jamstva
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja
- odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora Centra koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Centra;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova
- odlučiti o načinu raspolaganja s dobiti
- donijeti odluku o pokriću gubitka
- donijeti Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra
- donijeti Statut Centra
- promijeniti i proširiti djelatnost
- udruživati se u zajednicu ustanova.

Centar ne može bez Odluke Općinskog vijeća Općine Bistra:

- promijeniti naziv i sjedište Centra
- pripojiti se drugoj ustanovi ili se spojiti s drugom ili drugim ustanovama u jednu ustanovu ili se podijeliti na dvije ili više ustanova
- donijeti Statut Centra
- osnovati drugu pravnu osobu
- promijeniti ili dopuniti djelatnost Centra
- odlučiti o prestanku Centra.

VI. DJELATNOST CENTRA

Članak 11.

Centar obavlja sljedeće djelatnosti:

- * organiziranje priredbi, kongresa, koncerata, promocija, zabavnih manifestacija, izložbi, seminara, tečajeva, tribina
- * organizacija dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)
- * djelatnost nakladnika
- * tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata, drugih tiskanih oglasa, albuma, kalendara i drugih tiskanih komercijalnih publikacija
- * administrativne djelatnosti
- * fotografske djelatnosti
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
- * istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
- * djelatnost trgovine na malo vlastitih proizvoda izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * usluge prevođenja
- * usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima
- * audiovizualne djelatnosti
- * djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- * promet audiovizualnih djela
- * javno prikazivanje audiovizualnih djela
- * komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- * promidžba (reklama i propaganda)

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Centar provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo te koordinira kulturno-umjetničke aktivnosti od interesa za Općinu Bistra u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Općine Bistra.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Centar može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača. U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Centar osmišljava projekte u oblasti kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja u unapređenje kulturnih djelatnosti na području Općine Bistra. U obavljanju svoje djelatnosti Centar može pripremati i kandidirati projekte iz područja kulture prema međunarodnim i nacionalnim fondovima te koordinirati pripremu i kandidiranje projekata iz područja kulture drugih subjekata prema međunarodnim fondovima i nacionalnim potporama.

Centar može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Centra, u dijelu koji Osnivač utvrdi kao svoju javnu

potrebu, financira se iz Proračuna Osnivača.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centar izvješćuje Osnivača.

Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Centra i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

Članak 14.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Centru i rad Centra kao javne službe.

Članak 15.

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. TIJELA CENTRA

Ravnatelj

Članak 16.

Centrom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima
- organizira te vodi rad i poslovanje Centra
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- odgovara za zakonitost rada Centra
- vodi stručan rad Centra i odgovara za njega
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i provodi ga
- donosi financijski plana i godišnji obračun Centra, u skladu sa Zakonom o Proračunu
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu
- izrađuje i predaje financijske izvještaje u skladu s propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- donosi Statut Centra i druge opće i pojedinačne akte poslovanja utvrđene Statutom
- podnosi Osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Centra
- u ime Centra sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 7.000,00 eura (bez PDV-a), a preko 7.000,00 eura (bez PDV-a) uz prethodnu suglasnost Osnivača
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu

- _ donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Centra
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina– određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra
 - nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika
 - odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 17.

Ravnatelj Centra imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača, na temelju provedenog javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana koje imenuje izvršno tijelo osnivača. Dva člana predlaže Osnivač, a jednog Centar.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Natječajno povjerenstvo dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 18.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij društveno – humanističkog ili umjetničkog smjera,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- koja ima pet godina radnog staža u kulturi, znanosti i/ili obrazovanju i stupanj obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 19.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Centra.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja izvršno tijelo Osnivača može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 18. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Nakon imenovanja vršitelja dužnosti, javni natječaj mora se raspisati u zakonskom roku.

Članak 20.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Centra
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra
- je nalazom inspekcije ili drugih nadležnih tijela ili Osnivača ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja
- su nastale zapreke za imenovanje ravnatelja propisane zakonom i ovim Statutom.

Izvršno tijelo Osnivača mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama i stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 21.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Osnivačem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 22.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Centar ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 23.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 24.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Osnivača, vlastitih prihoda, namjenskih sredstava, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad Ustanove koja osigurava Osnivač uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje Osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra.

Godišnjim financijskim planom utvrđuju se potrebna sredstva za rad Centra, prihodi i rashodi, zapošljavanje, raspodjela plaća i drugih materijalnih prava djelatnika, sredstva za stručno usavršavanje djelatnika, materijalni troškovi i druga pitanja značajna za poslovanje Centra.

Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra koji ih je ostvario, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Centar dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno planu i programu rada Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari gubitak, isti će pokriti Osnivač.

Članak 25.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 26.

Centar ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu

- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom Centra
- Pravilnik o postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom i popisu imovine i obveza
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 27.

Statut i drugi opći akti Centra i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Statut i drugi opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati Osnivač i ravnatelj.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom. U slučaju njihove nesuglasnosti, izravno će se primjenjivat odgovarajuće odredbe zakona.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj istih.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu kulture i medija i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Centra.

Članak 28.

Pojedinačne akte iz poslovanja Centra te pojedinačne akte vezane uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada, donosi ravnatelj.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 29.

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu i drugim propisima.

XII. JAVNOST RADA

Članak 30.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Centar je dužan Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima i ovom Statutu.

Članak 31.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje radnike Centra:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi, primjeren način.

Članak 32.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 33.

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 34.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Centra
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Centra
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog Osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi ravnatelj.

XIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE CENTRA I OSNIVAČA

Članak 35.

Osnivač Općina Bistra redovito će u Proračunu osiguravati financijska sredstva za rad Centra namijenjena kulturnim djelatnostima, a sukladno programima rada.

Članak 36.

Centar se obvezuje najmanje jedanput godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pismeno izvijestiti Osnivača o svom radu (izvješće o izvršenju programa

rada i razvitka), o ostvarivanju svoje djelatnosti i programa, o eventualnim problemima u poslovanju te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev Osnivača, Centar je dužan dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Centar će opće akte iz članka 27. ovoga Statuta, uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Ovaj Statut, po pribavljenoj suglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra.

Poljanica Bistranska, 08.10.2024.

PRIVREMENA RAVNATELJICA
Danijela Studak Čačić




Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Bistra na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Odlukom, KLASA:021-01/24-01/45, URBROJ:238-2-03-24-01 od 8. 10. 2024. g.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Bistra dana 10.10.2024. g., a stupio je na snagu dana 18.10.2024. g.

PRIVREMENA RAVNATELJICA
Danijela Studak Čačić


